

# Halderstone



Trainingsmodul

## Ressourcen-Management

Managementsysteme mit ausreichendem Personal, Zeit, Budget, Infrastruktur und externer Unterstützung absichern



# Untergraben fehlende oder unzureichende Ressourcen die Wirksamkeit Ihres Managementsystems?

## Überblick

Managementsysteme scheitern häufig an impliziter Ressourcenzuteilung, unklaren Budgets und ad hoc geleisteter Unterstützung. Das führt zu Überlastung und uneinheitlicher Umsetzung.

Dieses Modul behandelt die zentrale Frage, ob Ressourcen angemessen verfügbar sind. Die Teilnehmenden lernen, Ressourcen für Personal, Zeit, Budget, Infrastruktur und externe Unterstützung systematisch zu planen und zu steuern. Sie unterscheiden zwischen Ressourcen für die Einführung und für den laufenden Betrieb, strukturieren den Bedarf, machen Annahmen explizit und schaffen klare Entscheidungs- und Überprüfungsprozesse, damit die Wirksamkeit ihrer Managementsysteme nachhaltig erhalten bleibt.



# Zielgruppe

- Personen, die das Managementsystem umsetzen und koordinieren
- Geschäftsleitung und Bereichsverantwortliche mit Verantwortung für die Leistung des Managementsystems
- Verantwortliche für Prozesse, Politik, Assets, Risiken und Steuerungsmassnahmen im Managementsystem
- Auditoren, die Einblick in bewährte Managementpraktiken suchen (nicht Audittechnik)
- Managementberatende, die in der Gestaltung, Governance oder Verbesserung von Managementsystemen arbeiten

# Ist dieses Modul für Sie das Richtige?

## Es passt gut für Sie, wenn Sie...

- dafür verantwortlich sind, dass Personal, Zeit, Budget und Werkzeuge ein Managementsystem unterstützen.
- sich auf implizite oder nebenbei organisierte Ressourcenzuteilung statt auf explizite Entscheidungen stützen.
- Lücken zwischen Systemverpflichtungen und verfügbaren Ressourcen feststellen.
- klare Verantwortlichkeiten dafür brauchen, wer über Ressourcen entscheidet, sie bereitstellt und überwacht.
- Ressourcenentscheidungen transparent, belastbar und auf Dauer tragfähig gestalten wollen.

## Es passt möglicherweise weniger gut für Sie, wenn Sie...

- bereits ein klares, realistisches und verlässlich funktionierendes Ressourcenmodell haben.
- kein Mandat oder Interesse haben, die Ressourcenplanung oder Priorisierung zu beeinflussen.
- detaillierte operative Verfahren statt Grundsätzen und Entscheidungslogik benötigen.
- vertiefte Inhalte zu Budgetierung, Beschaffung oder Hilfsmitteln suchen.

# Lernergebnisse



## Zentrale Lernergebnisse

- Ressourcenbedarf für Einführungsprojekte vom laufenden Betrieb eines Systems unterscheiden
- Ressourcenanforderungen in klare Kategorien gliedern
- Verantwortlichkeiten für Ressourcenentscheide festlegen und dokumentieren

## Zusätzliche Fähigkeiten

- Häufige Fehler bei der Ressourcenzuteilung erkennen
- Einen transparenten Ressourcenplan mit expliziten Annahmen und Rahmenbedingungen aufbauen
- Regelmässige Überprüfungen und Frühsignale für unzureichende Ressourcen etablieren

# Agenda

## **Warum Ressourcen über die Wirksamkeit des Systems entscheiden**

Wie typische Fehler bei der Ressourcenzuteilung Managementsysteme schwächen und warum ausreichende Ressourcen sowohl operativ als auch aus Governance-Sicht wichtig sind

## **Ressourcenbedarf aus Systemdesign und Geltungsbereich**

Wie Geltungsbereich, Anforderungen und Ziele den Ressourcenbedarf bestimmen und wie sich einmaliger Einführungsaufwand von laufendem Betriebs- und Verbesserungsaufwand unterscheiden lässt

## **Ressourcenkategorien und was ausreichend bedeutet**

Wie sich ausreichende Ressourcen bei Personal und Kompetenzen, Zeit und Aufmerksamkeit, Budget, Infrastruktur und Werkzeugen sowie bei externen Anbietern beurteilen lassen, inklusive Abdeckung und Belastbarkeit

## **Ressourcen für die Einführung planen**

Wie sich Aufwand schätzen und Einführungs- und Umsetzungsaktivitäten in die richtige Reihenfolge bringen lassen und wie verdeckte oder implizite Projektarbeit in Planung und Freigabe sichtbar wird

## **Ressourcen für den laufenden Betrieb planen**

Wie sich wiederkehrende Tätigkeiten und planbare Lastspitzen berücksichtigen lassen und wie sich Risiken durch Abhängigkeit von Einzelpersonen, Absenzen und Fluktuation steuern lassen

## **Governance von Ressourcenentscheidungen**

Wie Entscheidungsrechte für Freigabe, Finanzierung und Umverteilung von Ressourcen festgelegt werden und wie Annahmen, Rahmenbedingungen und Abwägungen dokumentiert werden, um transparente Entscheide zu unterstützen

## **Schnittstellen zu HR, Beschaffung und IT**

Wie sich Rollenerwartungen, Kapazitätssignale und Grenzen externer Unterstützung abstimmen lassen und wie sich Bedarf an Werkzeugen, Systemunterstützung und externer Dienstleistung gezielt adressieren lässt, ohne die Lösung unnötig zu verkomplizieren

## **Ressourcen langfristig ausreichend halten**

Wie sich praktische Überprüfungen und Frühsignale für unzureichende Ressourcen einsetzen lassen und wie sich bei knapper werdenden Ressourcen Prioritäten neu setzen oder Tätigkeiten vereinfachen lassen

## **Praxisworkshop**

Anwendung der erlernten Konzepte, Methoden und Ansätze in einem realistischen Praxisfall

# Enthaltene Unterlagen

## Lernunterlagen

- Foliensatz
- Workbook für Teilnehmende

## Vorlagen & Werkzeuge

- Prozess zur Steuerung von Ressourcen mit zentralen Rollendefinitionen
- Matrix für die Ressourcenplanung
- Übersicht zu Ressourcen in Einführung und laufendem Betrieb
- Matrix für Ressourcenentscheide und Verantwortung
- Frühwarncheckliste für unzureichende Ressourcen
- Vorlage für die Begründung von Ressourcenbedarf

## Bestätigung

- Teilnahmebestätigung

# Vorbereitungshinweise

## Vorausgesetzter Hintergrund

Dieses Modul setzt allgemeine Vertrautheit mit Managementsystemen und der grundlegenden Governance der Organisation voraus. Spezifisches Vorwissen zu einem Standard ist nicht erforderlich.

Nützlich als Hintergrund ist:

- Verständnis dafür, wie Ihre Organisation Rollen und Verantwortlichkeiten zuweist
- Grundkenntnisse zu Budgetierungs- und Kapazitätsplanungszyklen sowie zu operativen Rahmenbedingungen
- Vertrautheit mit typischen Managementsystemaktivitäten (Planung, Betrieb, Bewertung, Verbesserung)

## Vorbereitungsmodule

### Grundlagen (je nach Vorwissen)

Hilfreich, wenn Sie mit den zugrunde liegenden Konzepten noch wenig vertraut sind

- Governance-Design

### Unterstützend (optional)

Hilfreich, aber nicht erforderlich, um wirksam teilnehmen zu können

- Führungsverantwortung

# Organisatorisches



## Verfügbare Sprachen

- Englisch
- Deutsch

## Durchführung - Standard

- Virtueller Live-Unterricht
- Blended Learning (E-Learning + Live)

## Durchführung - individuell

- Vor-Ort-Durchführung bei Ihnen
- Inhalte angepasst an Ihre Organisation



**Halderstone**

**Halderstone by Langer & Co**

Zürcherstrasse 2  
CH-8852 Altendorf  
Schweiz

[info@halderstone.com](mailto:info@halderstone.com)  
[www.halderstone.com](http://www.halderstone.com)