

Halderstone



Trainingsmodul

Kompetenz, Bewusstsein & Kommunikation

Kompetenz, Bewusstsein und Kommunikation für Personen im Geltungsbereich eines Managementsystems planen und sicherstellen



Bleibt aus allgemeinen Schulungen zu wenig rollenbasierte Kompetenz und wirksame Kommunikation hängen?

Überblick

Viele Managementsysteme bleiben in der Praxis wenig wirksam, weil Personen ihre Erwartungen, die Bedeutung ihrer Arbeit oder den Zusammenhang zwischen Systempraxis und Alltag nicht klar erkennen. Herkömmliche Ansätze für Kompetenz und Bewusstsein, etwa allgemeines E-Learning oder einmalige Kurzbriefings, führen oft eher zu oberflächlicher Konformität als zu echtem Verständnis und echter Verantwortung.

Dieses Trainingsmodul führt eine strukturierte, rollenbasierte Methode für Kompetenz, Bewusstsein und Kommunikation ein. Die Teilnehmenden lernen, aus konkreten Rollen und Verantwortlichkeiten Kompetenzbedarfe abzuleiten, gezielte Massnahmen zum Bewusstsein aufzubauen und Kommunikationsstrategien zu gestalten, die Engagement fördern. Das Modul legt den Fokus auf angemessene Nachweise, die Management und Audits unterstützen, ohne unnötigen Dokumentationsaufwand zu erzeugen.



Zielgruppe

- Personen, die das Managementsystem umsetzen und koordinieren
- Geschäftsleitung und Bereichsverantwortliche mit Verantwortung für die Leistung des Managementsystems
- Verantwortliche für Prozesse, Politik, Assets, Risiken und Steuerungsmassnahmen im Managementsystem
- Auditoren, die Einblick in bewährte Managementpraktiken suchen (nicht Audittechnik)
- Managementberatende, die in der Gestaltung, Governance oder Verbesserung von Managementsystemen arbeiten

Ist dieses Modul für Sie das Richtige?

Es passt gut für Sie, wenn Sie...

- für Kompetenz und Bewusstsein in einem Managementsystem verantwortlich sind.
- Rollen mit klaren Erwartungen an die Fähigkeiten abstimmen müssen.
- die Kommunikation über Funktionen oder Standorte hinweg koordinieren.
- mit Schulungsmüdigkeit oder geringer Beteiligung zu tun haben.
- glaubwürdige Nachweise zur Kompetenz vorlegen müssen.

Es passt möglicherweise weniger gut für Sie, wenn Sie...

- HR-Beurteilungs- oder Vergütungssysteme gestalten.
- detaillierte Kompetenzen für die Auditdurchführung benötigen.
- sich ausschliesslich auf die technische Systemkonfiguration konzentrieren.
- ein Training zu Motivation oder Kulturwandel suchen.

Lernergebnisse

Zentrale Lernergebnisse

- Systemrollen und Verantwortlichkeiten in praxisnahe Kompetenzprofile übersetzen
- Einen rollenbasierten Ansatz zur Kompetenzentwicklung gestalten, der allgemeine Schulungen vermeidet
- Einen pflegbaren Kommunikationsplan mit klaren Zielgruppen, Kanälen und Verantwortung aufbauen

Zusätzliche Fähigkeiten

- Den Zweck von Erwartungen an Kompetenz, Bewusstsein und Kommunikation in Managementsystemnormen erklären
- Botschaften zum Bewusstsein erstellen, die Erwartungen klären und den Bezug zum Tagesgeschäft herstellen
- Angemessene Nachweise für Kompetenz und Bewusstsein definieren, die Management- und Prüfsituationen unterstützen
- Typische Stolpersteine wie Schulungsmüdigkeit und widersprüchliche Botschaften erkennen und entschärfen

Agenda

Warum Menschen und Kommunikation die Wirksamkeit des Systems bestimmen

Wie Kompetenz, Bewusstsein und Kommunikation als zentrale Ermöglichungsfaktoren von Managementsystemen wirken und typische Schwachstellen wie allgemeine Schulungen, Nachrichtenermüdung und unklare Verantwortung die Wirksamkeit mindern

Von Rollen zu Kompetenzbedarfen

Wie sich Rollen und Verantwortlichkeiten in konkrete Kompetenzanforderungen übersetzen lassen und wie praxisnahe Kompetenzprofile für Wissen, Fähigkeiten und Verhalten aufgebaut werden

Kompetenzentwicklung ohne Einheitslösung gestalten

Wie rollenbasierte Lernpfade so gestaltet werden, dass sie angemessen und pflegbar bleiben, und wie Formate und Methoden passend zu realen Arbeitssituationen ausgewählt werden

Bewusstsein, das Entscheidungen und Verhalten unterstützt

Wie festgelegt wird, was verschiedene Gruppen verstehen müssen, ohne sie zu überlasten, und wie Botschaften rund um Was, Warum, Wann und Wie anhand realer Arbeitsbeispiele aufgebaut werden

Kommunikationsplanung und Kanalauswahl

Wie Kommunikationspläne nach Zielgruppen, Botschaften, Kanälen, Zeitpunkt und Verantwortung strukturiert werden und wie eine zu starke Abhängigkeit von E-Mails und konkurrierenden Botschaften reduziert wird

In Routinen und Systempflege verankern

Wie Onboarding, Rollenwechsel, Audits, Vorfälle und Verbesserungen als Systemmomente genutzt werden, die Lernen und Bewusstsein aus Managementsicht stärken

Nachweis, angemessene Dokumentation, einfache Wirksamkeitsprüfungen

Wie ein angemessener Nachweis für Kompetenz und Bewusstsein festgelegt wird, unnötige Dokumentation vermieden wird und einfache Wirksamkeitsprüfungen wie Teilnahme, Verständnis und Rückmeldeschleifen angewendet werden

Digitale Werkzeuge und KI-gestützte Unterstützung

Wie digitale Werkzeuge bei Zielgruppenansprache, Auffrischungen und schlanken Wissensprüfungen unterstützen und wie KI beim Entwurf hilft, während menschliche Überprüfung und Verantwortung gewahrt bleiben

Praxisworkshop

Anwendung der erlernten Konzepte, Methoden und Ansätze in einem realistischen Praxisfall

Enthaltene Unterlagen

Lernunterlagen

- Foliensatz
- Workbook für Teilnehmende

Vorlagen & Werkzeuge

- Prozess für Kompetenz, Bewusstsein und Kommunikation mit zentralen Rollendefinitionen
- Vorlage für eine Kompetenzmatrix
- Vorlage für einen rollenbasierten Schulungs- und Sensibilisierungsplan
- Vorlage für einen Kommunikationsplan
- Wirksamkeitscheck für Bewusstsein und Kompetenz
- KI-Prompt-Sammlung für Kommunikation und Sensibilisierung

Bestätigung

- Teilnahmebestätigung

Vorbereitungshinweise



Vorausgesetzter Hintergrund

Dieses Modul setzt eine allgemeine Vertrautheit mit Managementsystemkonzepten und organisatorischen Rollen voraus. Kenntnisse zu einzelnen Normabschnitten sind nicht erforderlich.

Hilfreiche Vorkenntnisse sind:

- Verständnis dafür, wie Rollen, Verantwortlichkeiten und Prozesse in Ihrer Organisation definiert sind
- Grundkenntnisse in interner Kommunikation und Schulungspraxis

Vorbereitungsmodule

Grundlagen (je nach Vorwissen)

Hilfreich, wenn Sie mit den zugrunde liegenden Konzepten noch wenig vertraut sind

- Führungsverantwortung
- Governance-Design

Organisatorisches



Verfügbare Sprachen

- Englisch
- Deutsch

Durchführung - Standard

- Virtueller Live-Unterricht
- Blended Learning (E-Learning + Live)

Durchführung - individuell

- Vor-Ort-Durchführung bei Ihnen
- Inhalte angepasst an Ihre Organisation



Halderstone

Halderstone by Langer & Co

Zürcherstrasse 2
CH-8852 Altendorf
Schweiz

info@halderstone.com
www.halderstone.com