

Halderstone



Trainingsmodul

Managementbewertung

Managementbewertungen wirksam durchführen mit strukturierten Inputs, klaren Entscheidungen und auditgerechten Nachweisen



Wirken Ihre Management- bewertungen eher wie eine normbedingte Pflicht als wie ein strategisches Steuerungsinstrument?

Überblick

Viele Organisationen führen Management-
bewertungen als routinierte, folienlastige Statusup-
dates durch. Das führt oft zu schwachen Entschei-
dungen und mangelnder Nachverfolgung.

Dieses Modul setzt genau hier an und zeigt einen
strukturierten Ansatz, um Managementbewertungen
in wirksame Entscheidungsforen zu verwandeln. Die
Teilnehmenden lernen die Grundlagen für Planung,
Durchführung und Dokumentation von
Managementbewertungen mit integrierten Inputs
und entscheidungsorientierten Outputs. Im Fokus
stehen relevante Inputs, fokussierte Diskussionen
und Outputs, die die Richtung der obersten Leitung
sichtbar machen und nachvollziehbare Massnahmen
sichern und damit den strategischen Nutzen von
Managementbewertungen erhöhen.



Zielgruppe

- Personen, die das Managementsystem umsetzen und koordinieren
- Geschäftsleitung und Bereichsverantwortliche mit Verantwortung für die Leistung des Managementsystems
- Verantwortliche für Prozesse, Politik, Assets, Risiken und Steuerungsmassnahmen im Managementsystem
- Auditoren, die Einblick in bewährte Managementpraktiken suchen (nicht Audittechnik)
- Managementberatende, die in der Gestaltung, Governance oder Verbesserung von Managementsystemen arbeiten

Ist dieses Modul für Sie das Richtige?

Es passt gut für Sie, wenn Sie...

- an Managementbewertungen teilnehmen oder diese vorbereiten.
- Managementbewertungen eher als Berichtssitzungen denn als Entscheidungsrunden erleben.
- mit unklaren Diskussionen und mangelnder Nachverfolgung zu tun haben.
- klarere Inputs, Entscheidungen und dokumentierte Outputs benötigen.
- wollen, dass die Managementbewertung das System aktiv steuert.

Es passt möglicherweise weniger gut für Sie, wenn Sie...

- bereits strukturierte, entscheidungsorientierte Managementbewertungen durchführen, die zu Massnahmen führen.
- keinen Auftrag oder kein Interesse daran haben, Inputs oder Outputs der Managementbewertung mitzugestalten.
- Methoden zur Gestaltung von KPIs, zur Einrichtung von Überwachung und Messung oder zur Leistungsanalyse suchen.
- Fähigkeiten für die Durchführung oder Moderation von Audits benötigen.

Lernergebnisse

Zentrale Lernergebnisse

- Managementbewertungen so planen und vorbereiten, dass relevante Inputs und eine klare Agenda vorliegen
- Managementbewertungen wirksam durchführen und fokussierte Diskussionen mit klaren Entscheidungen ermöglichen
- Ergebnisse der Managementbewertung so dokumentieren, dass die Richtung der obersten Leitung sichtbar bleibt und Massnahmen nachvollziehbar sind

Zusätzliche Fähigkeiten

- Unterschiedliche Inputs, zum Beispiel Leistungsdaten, Auditresultate und Risikobeurteilungen, in einen stimmigen Bewertungsprozess integrieren
- Wirksame Managementbewertungen von reinen Berichtsroutinen unterscheiden
- Eine Taktung für Managementbewertungen festlegen, die kontinuierliche Verbesserung und strategische Ausrichtung unterstützt

Agenda

Managementbewertung als Führungsroutine

Wie die Managementbewertung in ISO-basierten Managementsystemen als Führungsroutine wirkt, die Rolle der obersten Leitung klärt und die Verantwortung für das System verankert

Struktur und Taktung der Bewertung gestalten

Wie sich eine Struktur und Taktung für die Bewertung gestalten lassen, die zum operativen Rhythmus der Organisation passen, und wie Rollen, Teilnehmende und Entscheidungsrechte für wirksame Bewertungen festgelegt werden

Inputs aus bestehenden Systemprozessen integrieren

Wie Inputs aus Leistung, Audit, Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen, Risiko- und Chancensituation, Vorfällen und Beschwerden, Ressourcen und Veränderungen zusammengeführt und für die Führungsdiskussion vergleichbar und nutzbar gemacht werden

Inputs in entscheidungsreife Informationen umwandeln

Wie aus Datenmengen prägnante Darstellungen werden, die Auswirkungen, Zielkonflikte und Optionen sichtbar machen, und wie sich führungstaugliche Zusammenfassungen erstellen lassen, ohne Unsicherheiten oder Probleme zu verschleiern

Eine wirksame Managementbewertung durchführen

Wie sich die Tagesordnung diszipliniert und mit klaren Zeitfenstern umsetzen lässt, Diskussionen auf der richtigen Ebene bleiben und Entgleisungen, Abwehrhaltung sowie übermäßige Detailtiefe gehandhabt werden

Outputs und Nachweise festhalten

Wie Entscheidungen zu Verbesserungsprioritäten, Ressourcenbedarf, Systemänderungen und Nachverfolgung dokumentiert werden und wie Audit-nachweisfähige Unterlagen für die Managementbewertung aussehen, ohne Audittechniken zu vermitteln

Nachverfolgung und Integration

Wie Verantwortliche, Fristen, Kontrollpunkte und Eskalationswege für Massnahmen festgelegt werden und wie sich Outputs der Managementbewertung mit bestehenden Governance- und Verbesserungs-routinen verbinden lassen

Praxisworkshop

Anwendung der erlernten Konzepte, Methoden und Ansätze in einem realistischen Praxisfall

Enthaltene Unterlagen



Lernunterlagen

- Foliensatz
- Workbook für Teilnehmende

Vorlagen & Werkzeuge

- Prozess für die Managementbewertung
- Checkliste für Inputs und Outputs
- Standardagenda für die Managementbewertung
- Entscheidungsregister für Managementbewertungen
- Beispiel für ein Protokoll der Managementbewertung

Bestätigung

- Teilnahmebestätigung

Vorbereitungshinweise

Vorausgesetzter Hintergrund

Teilnehmende sollten mit grundlegenden Konzepten von Managementsystemen und organisatorischen Rollen vertraut sein. Hilfreicher Hintergrund umfasst:

Es sind keine standard- oder abschnittsspezifischen Vorkenntnisse erforderlich.

- Wie Leistungsresultate, Audits, Vorfälle und Verbesserungsmaßnahmen intern typischerweise berichtet werden
- Grundverständnis von Führungsverantwortung und Governance-Routinen

Vorbereitungsmodule

Grundlagen (je nach Vorwissen)

Hilfreich, wenn Sie mit den zugrunde liegenden Konzepten noch wenig vertraut sind

- Führungsverantwortung
- Ziel- & Leistungsmanagement

Unterstützend (optional)

Hilfreich, aber nicht erforderlich, um wirksam teilnehmen zu können

- Kontext & Geltungsbereich
- Governance-Design

Organisatorisches



Verfügbare Sprachen

- Englisch
- Deutsch

Durchführung - Standard

- Virtueller Live-Unterricht
- Blended Learning (E-Learning + Live)

Durchführung - individuell

- Vor-Ort-Durchführung bei Ihnen
- Inhalte angepasst an Ihre Organisation



Halderstone

Halderstone by Langer & Co

Zürcherstrasse 2
CH-8852 Altendorf
Schweiz

info@halderstone.com
www.halderstone.com