

Halderstone



Trainingsmodul

Umsetzung & Transformation

Managementsysteme wirksam umsetzen & weiterentwickeln, damit neue Prozesse, Steuerungsmassnahmen & Verbesserungen greifen



Wirken Ihre neuen Politiken, Prozesse oder Steuerungsmassnahmen auf dem Papier gut, setzen sich in der Praxis aber nur schwer durch?

Überblick

Organisationen investieren oft viel Aufwand in die Gestaltung von Politiken, Prozessen und Steuerungsmassnahmen, haben aber Mühe, diese Entwürfe in eine konsistente gelebte Praxis zu überführen. Neue Initiativen kommen ins Stocken, weil Verantwortung unklar ist, die Einbindung der Anspruchsgruppen schwach bleibt, die Planung ungenügend ist oder Veränderungen auf Widerstand stossen. Dadurch bleiben gut gestaltete Elemente des Managementsystems als dokumentierte Vorgaben bestehen, statt in die organisationalen Routinen einzugehen.

Dieses Modul fokussiert auf die praktischen Fähigkeiten, die für eine erfolgreiche Umsetzung von Managementsystemen und Verbesserungsinitiativen nötig sind. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Umsetzungsarbeiten strukturieren, Unterstützung bei den Anspruchsgruppen aufbauen, Umsetzungspläne aufsetzen und die organisatorische Übernahme so steuern, dass neue Prozesse, Steuerungsmassnahmen und Praktiken tatsächlich genutzt und über Zeit stabilisiert werden.



Zielgruppe

- Personen, die Managementsysteme umsetzen und koordinieren
- Verantwortliche für Prozesse, Politiken, Assets, Risiken und Steuerungsmassnahmen in einem Managementsystem
- Managementberatende, die an der Konzeption, Governance oder Verbesserung von Managementsystemen arbeiten

Ist dieses Modul für Sie das Richtige?

Es passt gut für Sie, wenn Sie...

- für die Umsetzung oder Verbesserung von Elementen eines Managementsystems verantwortlich sind.
- wollen, dass neue Politiken, Prozesse oder Steuerungsmassnahmen in der Praxis übernommen werden und nicht als dokumentierte Vorgaben bestehen bleiben.
- bei Umsetzungsinitiativen auf Stockungen stossen, weil Verantwortung unklar ist, die Planung schwach bleibt oder die Unterstützung der Anspruchsgruppen fehlt.
- Umsetzungsarbeiten strukturieren und organisatorische Unterstützung für Veränderungen aufbauen müssen.
- praxisnahe Ansätze suchen, um neue Praktiken einzuführen und in die alltäglichen Routinen zu verankern.

Es passt möglicherweise weniger gut für Sie, wenn Sie...

- bereits strukturierte Umsetzungsinitiativen mit klarer Einbindung der Anspruchsgruppen und Strategien zur Übernahme steuern.
- vor allem detaillierte Methoden des Projektmanagements oder projektbezogene Rahmen für Zertifizierungen suchen.
- einen theoretischen Kurs zum Veränderungsmanagement erwarten, der sich vor allem auf Modelle statt auf praktische Umsetzung konzentriert.
- keine Rolle bei der Einführung oder Gestaltung organisationaler Veränderungen haben.

Lernergebnisse

Zentrale Lernergebnisse

- Umsetzungsinitiativen strukturieren durch klare Definition von Veränderung, Geltungsbereich und Erfolgskriterien
- Ausrichtung der Anspruchsgruppen und Sponsoring aufbauen, um die organisatorische Übernahme neuer Praktiken zu unterstützen
- Umsetzungsarbeiten planen und steuern, damit neue Prozesse, Steuerungsmassnahmen oder Verbesserungen wirksam eingeführt und stabilisiert werden

Zusätzliche Fähigkeiten

- Typische Schwachstellen erkennen, die Umsetzungsinitiativen ausbremsen oder scheitern lassen
- Verbesserungs- oder Veränderungsziele in praktische Umsetzungsschritte und Verantwortlichkeiten übersetzen
- Kommunikations- und Befähigungsmassnahmen gestalten, die die organisatorische Übernahme unterstützen
- Den Umsetzungsfortschritt überwachen und frühe Anzeichen schwacher Übernahme oder von Widerstand angehen

Agenda

Warum Umsetzungsinitiativen in der Praxis scheitern

Wie sich typische Schwachstellen in Veränderungsinitiativen erkennen lassen, wie sich Gestaltungsprobleme von Übernahmeproblemen unterscheiden lassen und warum gut gestaltete Politiken, Prozesse oder Steuerungsmassnahmen in der Praxis oft nicht greifen

Entscheiden, ob eine Initiative gestartet werden soll

Wie sich das zu lösende Problem klären, die Veränderungsnotwendigkeit beurteilen, die erwarteten Ergebnisse definieren und ein schlanker Business Case formulieren lässt, der eine klare Go-/No-go-Entscheidung unterstützt

Veränderung und Erfolgskriterien definieren

Wie sich die beabsichtigte Veränderung beschreiben, Geltungsbereich und Grenzen klären, der Zielzustand definieren und Erfolgskriterien festlegen lassen, mit denen Fortschritt und Übernahme beurteilt werden können

Ausrichtung der Anspruchsgruppen und Sponsoring

Wie sich zentrale Anspruchsgruppen identifizieren, Sponsoring sichern, mögliche Widerstände antizipieren und die für eine erfolgreiche Übernahme nötige organisatorische Unterstützung aufbauen lässt

Den Umsetzungsansatz strukturieren

Wie sich Phasen, Meilensteine, Verantwortlichkeiten und Governance für Umsetzungsinitiativen festlegen lassen, ohne unnötigen Aufwand im Projektmanagement zu schaffen

Die Veränderung kommunizieren und ermöglichen

Wie sich Zweck und Auswirkungen der Veränderung kommunizieren, betroffene Teams vorbereiten und die Informationen sowie die Unterstützung bereitstellen lassen, die für die Übernahme neuer Praktiken nötig sind

Neue Praktiken in Routinen verankern

Wie sich neue Prozesse, Steuerungsmassnahmen oder Arbeitsweisen in operative Routinen, dokumentierte Information, Onboarding und Governance integrieren lassen, damit sie Teil der gelebten Praxis werden

Übernahme überwachen und die Veränderung stabilisieren

Wie sich der Umsetzungsfortschritt verfolgen, schwache Übernahme oder Widerstand erkennen, frühe Anzeichen von Drift angehen und neue Praktiken über Zeit stabilisieren lassen

Praxisworkshop

Anwendung der erlernten Konzepte, Methoden und Ansätze in einem realistischen Praxisfall

Enthaltene Unterlagen

Lernunterlagen

- Foliensatz
- Workbook für Teilnehmende

Vorlagen & Werkzeuge

- Vorlage für Business Case
- Vorlage für Projektauftrag
- Arbeitsblatt zur Anspruchsgruppenanalyse
- Vorlage für Umsetzungsplanung
- Kommunikationsplan für Veränderungen
- Checkliste für Übernahme und Stabilisierung
- Tracker für den Umsetzungsfortschritt

Bestätigung

- Teilnahmebestätigung

Vorbereitungshinweise

Vorausgesetzter Hintergrund

Dieses Modul setzt eine allgemeine Vertrautheit mit organisationaler Entscheidungsfindung, Managementpraktiken und der Einführung neuer Prozesse oder Initiativen voraus. Keine vorherige Schulung in Projektmanagement oder Veränderungsmanagement ist erforderlich.

Hilfreicher Hintergrund umfasst:

- Grundverständnis von organisatorischen Rollen, Verantwortlichkeiten und Entscheidungsstrukturen
- Vertrautheit damit, wie Prozesse, Politiken oder Steuerungsmassnahmen in Organisationen eingeführt und aufrechterhalten werden

Vorbereitungsmodule

Unterstützend (optional)

Hilfreich, aber nicht erforderlich, um wirksam teilnehmen zu können

- Entscheidungsanalyse
- Führungsverantwortung
- Governance-Design

Organisatorisches



Verfügbare Sprachen

- Englisch
- Deutsch

Durchführung - Standard

- Virtueller Live-Unterricht
- Blended Learning (E-Learning + Live)

Durchführung - individuell

- Vor-Ort-Durchführung bei Ihnen
- Inhalte angepasst an Ihre Organisation



Halderstone

Halderstone by Langer & Co

Zürcherstrasse 2
CH-8852 Altendorf
Schweiz

info@halderstone.com
www.halderstone.com